

Guatemala, 30 de diciembre de 2024.

Único Producto

Maestro
Marvin Ardany López Alvarado
Presidente del Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala
Presente:

Estimado Maestro López:

Me dirijo a usted de la manera más atenta, deseándole salud y bienestar. El objeto de la presente es para presentarle el **ÚNICO PRODUCTO** conforme a lo estipulado en **ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOCE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (12-2024)**

“Desarrollo de actividades como Analista y evaluador de procesos financieros en la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, durante del período del 11 de noviembre de 31 de diciembre de 2024”.

1. Apoyar en la supervisión de ingresos y egresos de bienes y suministros en el Libro de Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional, de la Dirección de Fomento de las Artes, de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la recepción de bienes y suministros, verificando que se cumplan con las especificaciones requeridas.
3. Brindar apoyo en la elaboración de Constancias de Ingreso a Almacén y a Inventario.
4. Apoyar en el control y resguardo de bienes y suministros según su naturaleza.
5. Brindar apoyo en la elaboración y control de requisiciones de almacén.
6. Brindar apoyo en la recepción de solicitudes de almacén para su respectivo despacho y registro.
7. Apoyar en la elaboración de formularios de salida de almacén.
8. Apoyar en la supervisión periódica de la existencia de insumos.
9. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyé en organizar y catalogar todos los insumos del almacén, lo que ha mejorado la eficiencia en la búsqueda y entrega de los mismos.
2. Apoyé en la elaboración un sistema de gestión de pedidos, lo que ha reducido el tiempo de despacho y registro en el Libro de Almacén.
3. Brindé apoyo implementado un sistema de gestión de inventario, lo que ha permitido reducir el tiempo de registro en las Tarjetas de Kardex.
4. Apoyé estableciendo una colaboración efectiva con otros departamentos, lo que ha permitido mejorar la coordinación y la entrega de productos.
5. Brindé apoyo en la mejora considerable del orden y la limpieza de los espacios habilitados para los insumos.

6. Apoyé en la Taquilla de los Conciertos de Temporada Oficial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
7. Participé como encargado de los insumos en la Gira Departamental Petén de la Orquesta Sinfónica Nacional, realizada del 19 al 22 de noviembre de 2024.
8. Participé como encargado de los insumos de la Gira Departamental Occidente de la Orquesta Sinfónica Nacional, realizada del 09 al 14 de diciembre.
9. Apoyé en la entrega de distintos insumos como camisas, huipiles, vasos térmicos, cuerdas de instrumentos, etc., elaborando las salidas de Almacén y su respectivo registro.
10. Apoyé en la elaboración de los Formularios 1-H y su respectivo registro en el Libro de Almacén.
11. Colaboré en la actualización de la existencia de insumos.
12. Brindé apoyo en la verificación de la emisión de formularios 1-H y Salidas de Almacén por parte de la Sección de Almacén de la Dirección General de las Artes.

Sin otro particular, me despido de usted como su seguro servidor.

Atentamente,



Álvaro Andrés Palma Le Sage



Marvin Ardany López Alvarado
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional